

Groupe LOUANGE

<https://www.groupelouange.com/recrutement/charge-daffaires-f-h-cdi-ile-de-france/>

Chargé d'affaires F/H CDI – Ile-de-France

Description

C'est dans ce contexte de forte croissance que nous souhaitons recruter, dès que possible, au sein de LOGISUR, notre entreprise spécialiste en logistique de chantier, un(e) chargé(e) d'affaires.

A ce poste, vous serez chargé de :

Organiser et manager les équipes

- Participer à la sélection des équipes et à la planification
- Organiser l'accueil sur le chantier
- Vérifier, gérer, délivrer les habilitations, les autorisations de conduite
- Animer les Quart d'heures sécurité
- Animer des réunions d'équipe
- Rédiger des comptes-rendus
- Veiller à la bonne tenue et attitude des collaborateurs
- Veiller aux respects des règles comme le port des EPI
- Gérer les absences
- Fixer des objectifs (de rendement, d'avancement des travaux)
- Intervenir en cas d'incidents ou d'accidents
- Animer, impliquer et mobiliser votre équipe dans le sens de la responsabilisation et de la satisfaction au travail
- Contribuer à la montée en compétences de vos collaborateurs et veiller à leurs performances
- Mener les entretiens annuels et professionnels de vos collaborateurs

En collaboration avec le service Finance, assurer le suivi financier du projet

- Etablir la situation mensuelle
- Calculer un budget
- Commander les matériaux, matériels et prestations
- Négocier les prix et les délais
- Vérifier la facturation fournisseur et sous-traitants

Assurer le suivi client

- Soumettre les matériaux, matériels et procédés pour accord
- Assurer la gestion administrative du chantier
- Représenter l'entreprise
- Assurer le rôle de mandataire en cas de groupement
- Participer aux réunions de chantier
- Communiquer à son client, aux intervenants ou en interne tout manquements ou anomalies

En collaboration avec le service HSSE, assurer la sécurité de tous

- Participer à la préparation du PPSPS de l'entreprise et des sous-traitants
- Définir les risques inhérents à chaque phase
- Prendre en compte la réglementation
- Définir les procédés ou les équipements de sécurité
- Participer à la préparation du plan assurance qualité

Assurer le suivi sous-traitant et prestataires

- Consulter les sous-traitants et prestataires
- Vérifier leurs compétences et disponibilités
- Négocier les conditions
- Accueillir les sous-traitants et prestataires
- Superviser la bonne exécution de leurs prestations
- Faire la réception des prestations

Assurer le suivi des prestations et des matériels

Organisme employeur

Groupe LOUANGE

Type de poste

Temps plein

Lieu du poste

ARGENTEUIL (95), ILE-DE-FRANCE

Date de publication

3 juillet 2024

Postuler Maintenant en envoyant votre candidature à: emploi@groupelouange.com

- Contrôler les matériels et outillage, veiller à leur entretien
- Piloter les prestations
- Vérifier la conformité avec les prescriptions
- Actualiser le planning prévisionnel
- Suivre la qualité des prestations réalisées selon les règles établies au sein du groupe
- Déterminer les actions correctives nécessaires
- Apporter les solutions adaptées en fonction des modifications planning ou techniques
- Paramétrer Lsoft et former les entreprises utilisatrices du logiciel Lsoft
- Organiser et contrôler les moyens généraux (base vie, signalétique, accueil, sécurité...)
- Mettre en place, diffuser et veiller aux respects des procédures établies (procédure logistiques, protocole de livraison...)

Contribuer à la performance globale de l'entreprise en collaboration avec sa hiérarchie, ses collègues et les représentants du client

- Faire part et échanger avec son responsable sur les difficultés rencontrées pour trouver les bonnes solutions, faire circuler l'info en temps réel
- Exécuter de manière optimale les consignes et instructions
- Rechercher en permanence des améliorations, des solutions innovantes

Profil recherché :

Vous avez une première expérience dans le milieu du bâtiment, une maîtrise du Pack Office et des logiciels internes (LSOFT, Planisur). Une appétence à conduire des réunions et un esprit d'équipe

Compétences requises :

- Autonomie, rigueur, organisation
- Réactivité, Prise de position
- Excellent relationnel et management, sens de l'écoute
- Expérience et/ou motivation pour le milieu du bâtiment
- Lecture de Plan
- Maîtrise du pack office
- Maîtrise des logiciels internes (LSOFT, Planisur)
- Capacité de rédaction (compte rendu, synthèse)
- Conduite de réunion
- Gout du terrain
- Capacité à manager / travailler en équipe
- Capacité managériale et gestion du conflit

Nous sommes faits pour nous entendre, si :

Nous partageons les mêmes valeurs d'excellence, de bienveillance et du sens du service.

Ce poste est en CDI

Tickets restaurant Notre entreprise est handi-friendly ! La diversité étant un sujet qui nous tient particulièrement à coeur, toutes nos offres d'emploi sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.